



EN.VALUE ist eine unabhängige, spezialisierte Beratungsgesellschaft und professioneller Outsourcing-Partner für alle Finance-Themen und -Prozesse. Zu den Kunden gehören sowohl regionale und nationale Unternehmen als auch internationale Konzerne. Zum Leistungsportfolio zählen die Finanz- und Lohnbuchhaltung, die Erstellung von Jahresabschlüssen, Monatsberichten oder auch Finanz-Reports nach internationalen Bilanzierungsstandards und in verschiedenen Sprachen. EN.VALUE optimiert betriebswirtschaftliche Prozesse entlang der Wertschöpfungskette, berät zu allen Themen auf der CFO-Agenda und begleitet als Finance-Spezialist Unternehmenstransaktionen und Restrukturierungen. Als LucaNet.Premium Partner bietet EN.VALUE außerdem einen umfassenden Service aus Beratung, Software und Implementierung für die Bereiche Konsolidierung, Planung und Reporting.

WIR WACHSEN UND SUCHEN DICH!

Im Rahmen unseres weiteren Unternehmensaufbaus am Standort Freiburg suchen wir im Bereich Accounting Services ein*e

FINANZBUCHHALTER*IN (M/W/D)

Gerne auch als Wiedereinsteiger in Voll-, oder Teilzeit

Deine Aufgaben

- Selbstständiges Bearbeiten der kompletten Finanzbuchhaltung für unsere Mandanten
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Mitarbeit bei der Implementierung und Weiterentwicklung von digitalen Prozessen in der Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Jahresabschlussprüfungen
- Mandantenkontakt
- Sonstige kaufmännische und administrative Tätigkeiten

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Finanzbuchhalter*in, Steuerfachangestellten*in, Industriekaufmann*in (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung in den genannten Arbeitsbereichen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Programmen, besonders in Excel
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen; gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV wünschenswert
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Arbeit in wechselnder Systemumgebung (aktuell im Einsatz: DATEV, INFOR CSI, BC Dynamics)
- Erfahrung mit digitaler Finanzbuchhaltung und Dokumentenmanagement wünschenswert
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationstalent und hohe Affinität zu Zahlen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit; gute Kenntnisse der englischen Sprache wünschenswert

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen, selbständigen Arbeitsbereich in einem interessanten, internationalen und fordernden Mandantenumfeld
- Teamorientiertes Arbeiten mit digitalisierten Prozessen
- Eine gute Einarbeitung sowie Raum für eigene Ideen und persönliche Entfaltung
- Weiterentwicklung zum Hauptbuchhalter*in / Bilanzbuchhalter*in möglich
- Attraktives internes und externes Weiterbildungsprogramm; z.B. Förderung bei der Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter*in möglich
- Zukunftssicherheit durch einen Arbeitgeber in einem dynamischen Wachstumssegment
- Hybrides Arbeiten nach Absprache möglich
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktive Vergütung, Urlaubsgeld, Jobrad und weitere Benefits

Starte in einem dynamisch wachsenden Umfeld mit uns durch.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an personal@en-value.com.